



## شیوه نامه اجرایی طرح های تحقیقاتی، پسادکتری و رساله دکتری مشترک صندوق حمایت از

### پژوهشگران و فناوران کشور با دانشگاه شیراز

#### ماده ۱. تعاریف

صندوق: صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور

دانشگاه: دانشگاه شیراز

کمیته اجرایی: کمیته ایست که به صورت مشترک جهت اجرایی کردن مفاد تفاهم نامه شماره ۹۸/ص/۹۰۲۶

مورخ ۹۸/۰۹/۱۳ تشکیل گردیده و اعضای آن عبارتند از مدیر ارزیابی طرح های صندوق و معاون پژوهشی دانشگاه. به اقتضای موضوع، نمایندگان دیگری از طرفین نیز می توانند به ترکیب کمیته اضافه شوند. کمیته موظف به انجام امور اجرایی با هدف تسریع در تحقق اهداف تفاهم نامه می باشد.

#### ماده ۲. هدف

هدف از تدوین این شیوه نامه اجرای مطلوب و هدفمند طرح های پژوهشی است که مطابق تفاهم نامه شماره ۹۸/ص/۹۰۲۶ مورخ ۹۸/۰۹/۱۳ میان دانشگاه و صندوق منعقد گردیده است.

#### ماده ۳. شیوه اجرا

ماده ۳-۱- هر طرح توسط یک گروه پژوهشی ارائه می شود که دارای یک مجری می باشد.

ماده ۳-۲- مجری طرح مسئولیت هدایت کلان آن را به عهده دارد.

ماده ۳-۳- کلبه طرح های پیشنهادی اعضای هیات علمی در قالب فرم های صندوق تکمیل می شود.

ماده ۳-۴- به منظور سهولت در رصد و پایش روند پیشرفت طرح ها بایستی، مراحل زمانی اجرای هر فاز آزمایشگاهی، مسئولیت مجری و دستاوردهای طرح در فرم پیشنهادی آن لحاظ گردد. بدیهی است مدت اجرای هر طرح توسط کارگروه صندوق در زمان تصویب آن مشخص می شود.

ماده ۳-۵- تنظیم بودجه و هزینه های طرح باید به گونه ای صورت پذیرد تا از صرف هزینه برای خرید تجهیزات سرمایه ای و غیر مصرفی جلوگیری شود.

ماده ۳-۶- طرح های پیشنهادی واجد شرایط از جمله مطابقت با اولویتهای صندوق، طبق فرم داوری صندوق توسط دانشگاه وارد مرحله ی داوری های علمی و فنی می شوند.

ماده ۳-۷- در صورت مثبت بودن مستندات داوری طرح منتخب، پروپوزال طرح و رزومه مجری و ناظر پیشنهادی طی نامه ای برای مدیر ارزیابی طرح های صندوق ارسال می شود. برای طرح های مربوط به پسا دکتری و رساله دکتری، ارائه رزومه استاد مجری، پژوهشگر و ناظر پیشنهادی به همراه پروپوزال طرح ضروری است.



ماده ۳-۸- چنانچه مدارک ارسالی هر طرح، از نظر صندوق (مدیر ارزیابی طرح ها) کامل باشد به دانشگاه اطلاع داده می شود طرح ها، مطابق شیوه نامه مورد تایید صندوق، در سامانه مربوطه ثبت گردد.

۳-۹- جهت حسن انجام فرآیند پژوهش، از بین داوران طرح و یا از بانک پژوهشگران صندوق، یک نفر به عنوان ناظر تعیین می شود که بر روند اجرای امور مطابق دستورالعمل صندوق نظارت نماید.

۳-۱۰- پس از ثبت طرح در سامانه، جهت ارزیابی طرح و داوری انجام شده توسط دانشگاه، تعیین ناظر، مبلغ مورد حمایت، مدت اجرای طرح و تصمیم گیری، وارد کارگروه صندوق متشکل از رئیس کارگروه مربوطه و یک نفر متخصص صندوق خواهد شد و پس از تصمیم گیری در کارگروه، جهت تصویب در کمیته تخصصی صندوق مطرح خواهد شد. حسب ضرورت از نماینده دانشگاه جهت حضور در کارگروه صندوق دعوت بعمل می آید.

۳-۱۱- طرح های مصوب، جهت اجرا و اختصاص اعتبار به طور رسمی توسط صندوق به دانشگاه اعلام می شوند.

۳-۱۲- قرارداد حمایت از طرح فی مابین صندوق و دانشگاه از یک طرف و مسئول و پژوهشگر طرح از طرف دیگر در صندوق در چهار نسخه تنظیم و پس از امضای صندوق، مسئول و پژوهشگر طرح، جهت امضاء دانشگاه ارسال می شود.

۳-۱۳- پس از امضا قرارداد توسط دانشگاه، تمامی نسخ قرارداد به صندوق ارسال و پس از امضا رئیس صندوق و ثبت دو نسخه دیگر برای طرف و دانشگاه ارسال خواهد شد.

۳-۱۴- پس از انعقاد قرارداد ابتدا دانشگاه در هر مرحله از مراحل پرداخت، سهم خود از اعتبار مالی را مطابق شرایط تعیین شده در تفاهم نامه در وجه پژوهشگر و مسئول طرح پرداخت و پس از ارسال گواهی پرداخت به صندوق، صندوق قدرالسهم خود را پرداخت می کند.

**ماده ۴. نسخ شیوه نامه**

این شیوه نامه در ۴ ماده و سه نسخه تنظیم گردیده است و از زمان امضای آن توسط دانشگاه و صندوق قابل اجرا شناخته می شود.

نماینده دانشگاه  
دکتر حمید نادکمران



نماینده صندوق  
دکتر ایمان افتخاری


