



تاریخ: ۱۳۹۸، ۱۲، ۶
شماره: ۴۲۳۰/۹۸

بسمه تعالی

(تفاهم نامه همکاری در زمینه امور پایان نامه های تحصیلات تکمیلی)

این تفاهم نامه به منظور همکاری های مشترک در انجام امور پایان نامه های تحصیلات تکمیلی، بین دانشگاه شیراز که از این پس **دانشگاه** نامیده می شود به نمایندگی آقای دکتر **حمید نادگران** به عنوان رئیس دانشگاه از یک طرف و **مدیریت اکتشاف نفت** که از این پس **مدیریت** نامیده می شود به نمایندگی آقای **مهندس سید صالح هندی** به عنوان مدیر اکتشاف نفت از طرف دیگر با هدف اجرای مفاد زیر منعقد می شود:

ماده ۱- موضوع:

مشارکت و همکاری در انجام پایان نامه های دانشجویی در مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری

ماده ۲- زمینه های همکاری های مشترک:

- ۱-۲- شناسایی و تعریف موضوع پایان نامه های دانشجویی تحصیلات تکمیلی مورد نیاز و ارائه خدمات علمی متقابل؛
- ۲-۲- همکاری در جهت افزایش تولیدات علمی اعم از مقاله، کتاب و ...؛
- ۳-۲- ایجاد تسهیلات لازم برای شرکت اعضای هیات علمی و دانشجویان دانشگاه در برنامه های آموزشی کوتاه مدت و بلندمدت مدیریت و متقابلاً دانشگاه، در چارچوب مقررات مربوطه.

ماده ۳- پایان نامه های تحصیلات تکمیلی:

- دانشگاه و مدیریت، تسهیلات و شرایط لازم به منظور تعریف و اجرای پایان نامه های تحصیلات تکمیلی مشترک را در چارچوب مقررات طرفین و با توجه به شرایط زیر ایجاد می نمایند:
- ۱-۳- مدیریت لیست موضوعات مورد نیاز خود را به **دانشگاه** معرفی می نماید؛
 - ۲-۳- **دانشگاه** بر اساس موضوعات معرفی شده، عناوین پایان نامه های مورد نظر و دانشجوی پیشنهادی برای انجام آن را طی نامه رسمی از طرف معاونت پژوهشی دانشگاه به اداره پژوهش و فناوری مدیریت معرفی می نماید. مدیریت در رد یا پذیرش دانشجوی معرفی شده از سوی دانشگاه مختار می باشد.

ماده ۴- تعهدات طرفین:

- ۱-۴- **دانشگاه** متعهد می گردد آرم مدیریت اکتشاف را بر روی جلد تمامی نسخ پایان نامه درج نماید؛
- ۲-۴- در صفحه اول هر پایان نامه و به صورت یک صفحه جداگانه می بایست قید گردد که، این پایان نامه با حمایت علمی - مالی پژوهش و فناوری مدیریت اکتشاف شرکت ملی نفت ایران انجام شده است؛

۳-۴- درج نام استاد مشاور صنعتی در فرم داوری جهت دفاعیه دانشجو؛

۴-۴- تمامی دانش فنی حاصل از اجرای پروژه‌ها متعلق به مدیریت می باشد؛

تبصره ۱: تمامی داده های فنی، اطلاعات عملیاتی، حقوق مادی و معنوی نتایج کسب شده از اجرای تفاهم نامه که در اختیار دانشگاه قرار می گیرد به صورت محرمانه تلقی می شود و تابع دستورالعمل ابلاغی مالکیت فکری به شماره ۶۳۷-۲/۲۰ مورخ ۱۳۹۶/۱۰/۲ وزارت نفت خواهد بود. همچنین منحصراً در حوزه حقوق معنوی، مجوز چاپ و نشر دستاورد علمی حاصل از اجرای تفاهم نامه (از قبیل کتاب، چاپ مقالات و ...) و مجوز حضور و ارائه مقالات و نتایج حاصل از اجرای تفاهم نامه در سمینارهای ملی/بین المللی پس از اخذ مراتب تایید مدیریت اکتشاف شرکت ملی نفت ایران امکان پذیر است.

۴-۵- جهت صنعتی شدن هر پایان نامه تحصیلات تکمیلی، ضروری است یکی از کارشناسان مدیریت به عنوان مشاور صنعتی آن پایان نامه معرفی گردد و نام استاد مشاور صنعتی بر روی جلد تمامی نسخ صحافی شده پایان نامه درج گردد؛

۴-۶- در اجرای پایان نامه های تحصیلات تکمیلی و در صورت نیاز و امکان، از طرف مدیریت یکی از کارشناسان خبره با مدرک دکتری به عنوان استاد راهنمای دوم معرفی می گردد؛

۴-۷- بر اساس موضوع پایان نامه، مدیریت تهیه اطلاعات مورد نیاز (شامل: نقشه، گزارش، کتاب، اطلاعات لرزه و غیر لرزه ای، اطلاعات چاه و لاگ های مربوطه، مقاطع نازک سنگ و فسیل، نمونه های نفت و گاز و ...) و امکان حضور دانشجو در مناطق عملیاتی را متعهد می گردد؛

۴-۸- چنانچه در انجام پایان نامه تحصیلات تکمیلی در هر مرحله، منجر به تهیه مقاله جهت ارائه در همایش ها و یا چاپ در مجلات علمی داخلی یا خارجی گردد، قبل از ارسال و ارائه مقاله، کسب اجازه کتبی از مدیریت الزامی است و می بایست نام استاد راهنما و مشاور صنعتی از طرف مدیریت در مقاله قید گردد؛

۴-۹- دانشگاه دانشجو را متعهد می نماید تا پس از اتمام پروژه تحقیقاتی خود، حداقل یک مقاله (طبق دستورالعمل تدوین مقالات مدیریت) از رساله استخراج و به مدیریت جهت چاپ در ماهنامه اکتشاف و تولید تحویل نماید؛

۴-۱۰- دانشگاه دانشجو را متعهد می نماید، تحقیق خود را برابر طرح مصوب شورای پژوهش و فناوری مدیریت و در چارچوب ضوابط و زمانبندی مصوب به پایان برساند؛

۴-۱۱- دانشگاه متعهد می گردد نسبت به بررسی و تحقیقات کافی در چارچوب اصول و موازین و استانداردهای علمی و فنی و بکارگیری حداکثر مهارت و دقت و همچنین رعایت اصول تحقیقاتی در انجام پژوهش موضوع قرارداد اقدام کند؛

۴-۱۲- دانشگاه موظف است حداقل یک هفته قبل از جلسه دفاعیه دانشجو، زمان آن را به اطلاع مدیریت رسانیده و بدون تایید مدیریت اجازه دفاع به دانشجو داده نشود. همچنین انجام هماهنگی های لازم جهت حضور نماینده/نمایندگان مدیریت در جلسه دفاعیه به عهده دانشجو خواهد بود؛

۴-۱۳- دانشگاه دانشجو را متعهد می نماید نتیجه طرح پژوهشی را به صورت سمینار بر حسب مورد در مدیریت و یا گسترده تر ارائه نماید. همچنین گزارش نهایی پایان نامه تحصیلات تکمیلی توسط دانشجو باید در دو نسخه به صورت تایپ و صحافی شده و همچنین به صورت فایل الکترونیکی در اختیار مدیریت قرار گیرد؛

۴-۱۴- دانشگاه دانشجو را موظف می نماید حداکثر تا دو ماه پس از تاریخ دفاع از رساله خود، تمامی مدارک مورد نیاز را به مدیریت جهت تسویه حساب ارائه نماید. لذا دانشگاه موظف است قبل از تسویه حساب دانشجو با مدیریت، نسبت به قبول پایان نامه و تایید نمره دانشجو اقدام ننماید؛

۴-۱۵- دانشگاه دانشجو را مکلف می‌نماید، تمامی اطلاعات (شامل: داده‌ها، نمونه‌ها، گزارشات، نقشه‌ها، مقاطع نازک سنگ و فسیل و ...) را بطور کامل و سالم عودت و تحویل مدیریت نماید؛

۴-۱۶- میزان حضور دانشجو در مدیریت در دوره پژوهشی بر اساس توافق استادان دانشگاه و مدیریت خواهد بود؛
۴-۱۷- مدیریت این حق را برای خود محفوظ می‌دارد که در هر زمان و به هر نحو عملکرد دانشجو را در انجام تحقیق موضوع قرارداد مورد نظارت و ارزیابی قرار دهد؛

۴-۱۸- لیست موضوعات معرفی شد در بند ۳-۱ بر اساس اولویت مدیریت بوده که با توجه به زمان و اولویت‌های پژوهشی آتی، قابل تغییر می‌باشد.

۴-۱۹- فهرست نهایی مخترعین هرگونه اختراع و پدیدآورندگان نرم‌افزارهای حاصل از موضوع تفاهم‌نامه با پیشنهاد و توافق طرفین تهیه و در تمامی مکاتبات و مستندات مربوط به ثبت حقوق مالکیت فکری به عنوان مخترع/مخترعین و یا پدیدآورندگان درج خواهد شد؛

۴-۲۰- مدیریت هیچگونه مسئولیتی در قبال بیمه کردن دانشجو، حوادث و اتفاقات احتمالی و غیره در قبال دانشجو نداشته و خود را از مسئولیت مبری می‌سازد.

ماده ۵- رعایت اصول و قواعد محرمانگی:

طرفین موظف به رعایت محرمانگی تمامی اطلاعات و داده‌های تبادل شده بین خود و نیز تفاهم‌نامه حاضر بوده و در صورت نقض محرمانگی، مکلف به جبران خسارت‌های وارده به طرف متضرر می‌باشند. در این راستا طرفین توافق می‌نمایند در همکاری‌های مشترک، قواعد محرمانگی زیر را رعایت نمایند:

۵-۱- دانشگاه دانشجو را متعهد می‌نماید، اسناد و مدارک و اطلاعاتی که به جهت انجام پژوهش از مدیریت و یا به توصیه مدیریت از سایر سازمان‌ها، نهادها، ادارات دولتی، پروژه‌ها و سایر موارد دریافت کرده است را محرمانه تلقی کرده و هرگز آن را به افراد غیر، منتقل ننماید و این اطلاعات در دیگر پروژه‌ها استفاده نشود؛

۵-۲- در صورت تشخیص شورای پژوهش و فناوری مدیریت اکتشاف مبنی بر غیر قابل انتشار بودن بخشی از نتایج پروژه، اطلاعات محرمانه تلقی شده و برای مدتی که شورا مشخص می‌نماید اجازه انتشار نخواهد داشت؛

۵-۳- دانشگاه و مدیریت باید هرگونه توسعه و بهبود در دارایی‌های فکری اعم از اختراع، نرم‌افزار و ... را که در خلال انجام موضوع این تفاهم‌نامه صورت می‌گیرد فوراً و کتباً به طرف دیگر اطلاع دهد.

ماده ۶- مدت تفاهم‌نامه:

این تفاهم‌نامه برای مدت ۵ سال از تاریخ امضای طرفین معتبر می‌باشد که تمدید آن با توافق طرفین امکان‌پذیر است.

تبصره ۲: هر یک از طرفین قبل از انقضای مدت تفاهم‌نامه با اطلاع قبلی و کتبی یکماهه می‌توانند به تفاهم‌نامه خاتمه دهند و این خاتمه شامل طرح‌های در دست اجرا نمی‌باشد و طرفین مکلف هستند تا پایان طرح‌های در دست اجرا وظایف خود را به اتمام برسانند.

تبصره ۳: در صورت نقض هر یک از موارد توافق‌نامه، مدیریت می‌تواند به صورت یک‌طرفه نسبت به لغو مشارکت در همکاری با پایان‌نامه تحصیلات تکمیلی اقدام نماید.



ماده ۷- مرجع حل اختلاف:

هر نوع اختلاف و عدم توافقی که در رابطه با این تفاهم نامه بروز نماید، کوشش خواهد شد از طریق مذاکرات مستقیم حل و فصل گردد و در صورت عدم حصول نتیجه، موضوع طبق دستورالعمل وزیر محترم نفت به هیات حل اختلاف موضوع دستورالعمل یاد شده ارجاع و حسب تصمیم هیات مقرر در این دستورالعمل اقدام خواهد شد. دانشگاه متعهد می‌باشد در طول بررسی اختلافات و صدور تصمیم نهایی کلیه تعهداتی را که به موجب تفاهم نامه بر عهده دارد کماکان اجرا نماید. تصمیم هیات حل اختلاف مذکور، قطعی بوده و برای طرفین لازم‌الاجرا و لازم‌الاتباع می‌باشد.

ماده ۸- معرفی نماینده مدیریت و دانشگاه:

در راستای اجرا و نظارت بر تفاهم نامه حاضر رئیس اداره پژوهش و فناوری به عنوان نماینده مدیریت و معاونت پژوهشی دانشگاه از طرف دانشگاه معرفی می‌گردد.

ماده ۹- نشانی طرفین:

نشانی طرفین برای مکاتبات آینده به شرح زیر است:

دانشگاه: شیراز، میدان ارم- ساختمان مدیریت دانشگاه شیراز

کد پستی: ۷۱۹۴۶-۸۴۳۳۴ تلفن: ۰۷۱۳۶۲۸۶۴۲۶ دورنگار: ۰۷۱۳۶۲۸۶۴۲۱

نشانی الکترونیکی: webadmin@shirazu.ac.ir

مدیریت اکتشاف: تهران - ضلع شمال شرقی میدان شیخ بهایی- ابتدای خیابان سنول- خیابان خدامی - مدیریت

اکتشاف نفت - صندوق پستی: ۶۶۶۹-۱۹۳۹۵ کد پستی: ۱۹۹۴۸۱۴۶۹۵ -تلفن: ۸۲۷۰۰

شماره فاکس: ۸۸۶۰۴۶۴۴

ماده ۱۰- نسخ تفاهم‌نامه:

تفاهم‌نامه حاضر در ۱۰ ماده و ۳ تبصره و در دو نسخه که دارای اعتبار یکسان هستند تهیه، تنظیم، امضاء و بین طرفین مبادله شد.



نام و نام خانوادگی: حمید نادر گران

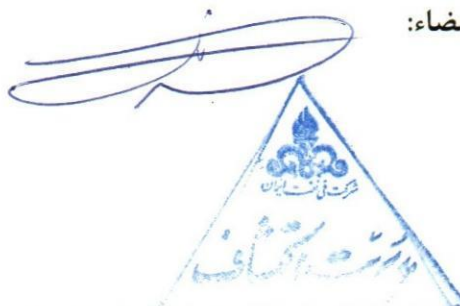
سمت: رئیس دانشگاه شیراز

امضاء:

نام و نام خانوادگی: سید صالح هندی

سمت: مدیر اکتشاف شرکت ملی نفت ایران

امضاء:



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.