

تفویم دوره های آموزشی ویژه اعضای غیر هیأت علمی در سال ۱۴۰۲

ردیف	عنوان دوره‌های پیشنهادی	نوع دوره	مدت دوره (ساعت)	مخاطبان
۱	پیشگیری از بروز اختلافات در قرارداد ها از تشکیل پرونده های قضایی در حوزه پیمانکاری	شغلی	۱۲	کارشناسان مدیریت امور حقوقی
۲	آیین دادرسی کاربردی در دعاوی حقوقی	شغلی	۱۴	کارشناسان مدیریت امور حقوقی
۳	قوانین و مقررات بیمه ای و مالیاتی در قرارداد های دولتی	شغلی	۱۲	کارشناسان مدیریت امور حقوقی
۴	نحوه تنظیم قرارداد های دولتی در زمینه مشارکت، Bolt جوینت وینچر ، تامین کالا ، نمایندگی ، لیسانس ، واسطه گری دانش بنیان	شغلی	۱۲	کارشناسان مدیریت امور حقوقی
۵	چگونگی به اجرا گذاشتن پرونده های ثبتی و تقاضای صدور اجراییه در اسناد رهنی و ذمه ای در مراجع ثبتی و وصول مطالبات دولتی	شغلی	۶	کارشناسان مدیریت امور حقوقی
۶	به روز رسانی استاندارد های جدید و کاربردی حسابداری در ایران	شغلی	۴۰	کارشناسان حسابداری
۷	سامانه معاملات فصلی	شغلی	۸	کارشناسان حسابداری
۸	بررسی کاربردی ترین بخشنامه های مالیاتی	شغلی	۱۲	کارشناسان حسابداری
۹	حسابداری مالیاتی	شغلی	۳۲	کارشناسان حسابداری
۱۰	حسابرسی بیمه	شغلی	۱۲	کارشناسان حسابداری
۱۱	آموزش مالیات بر ارزش افزوده	شغلی	۶	کارشناسان حسابداری
۱۲	قوانین و مقررات تأمین اجتماعی در حوزه کارفرمایان	شغلی	۶	کارشناسان حسابداری
۱۳	اکسل در حسابداری	شغلی	۶	کارشناسان حسابداری
۱۴	مالیات بر درآمد، حقوق و دستمزد	شغلی	۶	کارشناسان حسابداری
۱۵	تربیت حسابدار اموال	شغلی	۲۰	کارشناسان حسابداری
۱۶	آشنایی با سیستم های پایش الکترونیکی مداربسته و مانیتورینگ	شغلی	۱۰	نیروهای حفاظت فیزیکی
۱۷	شیوه های نگارش متون اداری و رسمی	شغلی	۱۰	نیروهای حفاظت فیزیکی
۱۸	آشنایی با قوانین و مقررات حاکم بر اراضی دولتی	شغلی	۱۲	کارشناسان حقوقی
۱۹	مدیریت بحران، مدیریت اغتشاشات و تجمعات	شغلی	۲۰	نیروهای حفاظت فیزیکی
۲۰	آشنایی با احزاب و گروه های سیاسی	شغلی	۱۰	نیروهای حفاظت فیزیکی
۲۱	قوانین اموال غیر منقول	شغلی	۱۲	محمد فارسی مسعود امیدی سید محمد حسن شمس مریم ادنافی
۲۲	اتوماسیون پژوهشی	شغلی	۴	کارکنان بخش امانت کتابخانه ها

ردیف	عنوان دوره‌های پیشنهادی	نوع دوره	مدت دوره (ساعت)	مخاطبان
۲۳	اتوماسیون آموزشی	شغلی	۴	کارکنان بخش امانت کتابخانه ها
۲۴	قانون مدنی	شغلی	۱۶	کارشناسان حقوقی
۲۵	آشنایی با قوانین و مقررات ثبتی	شغلی	۱۶	کارشناسان حقوقی
۲۶	بهره وری نیروی انسانی	شغلی	۱۰	رؤسای اموراداری
۲۷	آزمایشهای معمولی و ویژه سنگهای مخزن Rcal, Scal	شغلی	۳۰	کارشناسان آزمایشگاه
۲۸	کار با دستگاه های کپری، ترانس نسبی و AVS	شغلی	۳۰	کارشناسان آزمایشگاه
۲۹	کار با دستگاه GC	شغلی	۳۰	کارشناسان آزمایشگاه
۳۰	مقدماتی SPSS	شغلی	۲۰	کارشناسان دفتر نظارت و ارزیابی
۳۱	پیشرفته SPSS	شغلی	۲۰	کارشناسان دفتر نظارت و ارزیابی
۳۲	قوانین اداری و استخدامی کارکنان دولت	شغلی	۲۰	کارشناسان دفتر نظارت و ارزیابی
۳۳	آیین نامه اداری، استخدامی و پژوهشی اعضای هیات علمی	شغلی	۱۲	کارشناسان دفتر نظارت و ارزیابی
۳۴	آیین نامه های دانشجویی و فرهنگی	شغلی	۱۲	کارشناسان دفتر نظارت و ارزیابی
۳۵	آشنایی با آیین نامه های آموزشی مراکز آموزش عالی	شغلی	۱۲	کارشناسان دفتر نظارت و ارزیابی
۳۶	آموزش مقدماتی نرم افزار بانک اطلاعاتی Access	شغلی	۲۰	کارشناسان دفتر نظارت و ارزیابی
۳۷	آموزش پیشرفته نرم افزار بانک اطلاعاتی Access	شغلی	۲۰	کارشناسان دفتر نظارت و ارزیابی
۳۸	اصول و فنون راه اندازی دبیرخانه	شغلی	۱۲	کارشناسان دفتر نظارت و ارزیابی
۳۹	طراحی سایت و مدیریت آن	شغلی	۱۲	کارشناسان دفتر نظارت و ارزیابی
۴۰	امکان سنجی و طرح های توجیه فنی و اقتصادی با نرم کامفار (COMFAR)	شغلی		کارشناسان دفتر سرمایه گذاری و امور اقتصادی
۴۱	موزه و بازاریابی	شغلی	۲۰	کارشناسان موزه ها
۴۲	دوره جامع آموزش عکاسی، تصویر برداری و تدوین	شغلی	۵۰	کارشناسان سمعی بصری، امور فرهنگی و روابط عمومی
۴۳	G IS	شغلی	۳۰	کارشناسان آزمایشگاه
۴۴	RS	شغلی	۳۰	کارشناسان آزمایشگاه
۴۵	بودجه ریزی عملیاتی	شغلی	۱۲	کارشناسان بودجه

ردیف	عنوان دوره‌های پیشنهادی	نوع دوره	مدت دوره (ساعت)	مخاطبان
۴۶	روش های بهینه آبیاری	شغلی	۶	کارشناسان باغ ارم
۴۷	تولید نهال و گیاهان گلدانی	شغلی	۸	کارشناسان باغ ارم
۴۸	استانداردسازی در آزمایشگاه های آموزشی	شغلی	۱۶	کارشناسان آزمایشگاه
۴۹	کالیبراسیون دستگاه های آزمایشگاهی	شغلی	۱۶	کارشناسان آزمایشگاه
۵۰	پردازش تصاویر ماهواره ای با نرم افزار ENV۱	شغلی	۲۰	کارشناسان آزمایشگاه
۵۱	کار با دوربین های نقشه برداری	شغلی	۲۰	کارشناسان آزمایشگاه
۵۲	پیشرفته Word	شغلی	۲۰	مسئولا دفاتر ، ماشین نویسان و کارشناسان دفاتر مجلات
۵۳	آشنایی با سیستم های برقی رنحوه تعمیرات آنها	شغلی	۵۶	کارشناسان آزمایشگاه
۵۴	فن بیان	شغلی	۲۰	کارشناسان موزه ها، باغ ارم و مدیریت امورز فرهنگی
۵۵	نقد و بررسی فیلم	شغلی	۱۶	کارشناسان امور فرهنگی
۵۶	اطفاء حریق	شغلی	۴	کارکنان کتابخانه ها، آزمایشگاه ها و رؤسای امور اداری
۵۷	اصول بهداشت عمومی و فردی	شغلی	۱۲	کارکنان خدماتی دانشگاه
۵۸	ویراستاری متون انگلیسی	شغلی	۲۰	کارشناسان دفاتر مجلات انگلیسی
۵۹	میکروسکوپ نوری	شغلی	۱۰	کارشناسان آزمایشگاه
۶۰	Real time PCR	شغلی	۴۰	کارشناسان آزمایشگاه
۶۱	آشنایی با دستگاه FLASS	شغلی	۲۰	کارشناسان آزمایشگاه
۶۲	قوانین و مقررات آموزشی	شغلی	۲۰	کارشناسان دفتر نظارت و ارزیابی و کارشناسان آموزش
۶۳	قوانین و مقررات پژوهشی	شغلی	۲۰	کارشناسان دفتر نظارت و ارزیابی و کارشناسان پژوهشی
۶۴	plc	شغلی	۸۰	کارشناسان آزمایشگاه
۶۵	ترسیم نقشه های الکترونیکی با نرم افزار	شغلی	۵۰	کارشناسان آزمایشگاه
۶۶	متره و برآورد	شغلی	۶۰	کارشناسان طرح های عمرانی
۶۷	ETABS	شغلی	۴۰	کارشناسان طرح های عمرانی
۶۸	SAP	شغلی	۱۶	کارشناسان طرح های عمرانی

ردیف	عنوان دوره‌های پیشنهادی	نوع دوره	مدت دوره (ساعت)	مخاطبان
۶۹	مدیریت آمار در سازمانها با رویکرد فرآیند نگر	شغلی	۳۲	کارشناسان امور اداری و رؤسای امور اداری
۷۰	آشنایی با قوانین و مقررات اداری (قانون مدیریت خدمات کشوری)	شغلی	۱۶	کارشناسان امور اداری و رؤسای امور اداری
۷۱	ارتباط مؤثر	شغلی	۸	کتابداران دانشگاه
۷۲	آشنایی با پایگاه های اطلاعاتی	شغلی	۴	کتابداران دانشگاه
۷۳	آشنایی با شاخص های علم سنجی و نرم افزارهای علم سنجی	شغلی	۱۶	کتابداران دانشگاه
۷۴	صحافی و مرمت	شغلی	۸	کتابداران دانشگاه
۷۵	مستند سازی و تجربه نگاری	شغلی	۲۰	کتابداران دانشگاه
۷۶	کمک های اولیه در حین مسابقات ورزشی	شغلی	۸	کارشناسان تربیت بدنی
۷۷	آموزش کوه پیمایی	شغلی	۸	کارشناسان تربیت بدنی
۷۸	اصول تنظیم و انعقاد قراردادها	شغلی	۱۲	کارشناسان امور پژوهشی
۷۹	تحلیلهای اقتصادی و حقوقی قراردادها	شغلی	۸	کارشناسان امور پژوهشی
۸۰	اصول و مبانی تنظیم قراردادهای خارجی	شغلی	۸	کارشناسان امور پژوهشی
۸۱	تعظیم شعائر اسلامی	شغلی	۴	کارشناسان امور فرهنگی و مسئولان خوابگاه
۸۲	آشنایی با نسخ خطی و روش تصحیح آنها	شغلی	۱۰	کتابداران دانشگاه
۸۳	بهداشت پذیرایی	شغلی	۴	کارکنان خدماتی
۸۴	حرکات اصلاحی	عمومی	۸	کلیه کارکنان
۸۵	اصول تمرین برای حفظ تندرستی	عمومی	۸	کلیه کارکنان
۸۶	افزایش نشاط و کارایی در محیط کار	عمومی	۸	کلیه کارکنان
۸۷	غنی سازی زندگی زنشویی و ارتقای مهارت های زوجین	عمومی	۱۲	کلیه کارکنان
۸۸	بهبود ارتباط بین فردی در محیط کار	عمومی	۴	کلیه کارکنان
۸۹	آشنایی با مهارت های هفت گانه کامپیوتر	عمومی	۱۳۰	نیروهای حفاظت فیزیکی
۹۰	تحلیل رفتار متقابل	عمومی	۳۰	کلیه کارکنان
۹۱	امداد و کمکهای اولیه	عمومی	۲۲	کارشناسان آزمایشگاه

ردیف	عنوان دوره‌های پیشنهادی	نوع دوره	مدت دوره (ساعت)	مخاطبان
۹۲	حقوق شهروندی در نظام اداری	عمومی	۸	کلیه کارکنان
۹۳	اکسل پیشرفته	عمومی	۲۰	کلیه کارکنان
۹۴	اکسل مقدماتی	عمومی	۲۰	کلیه کارکنان
۹۵	روشهای کمی تصمیم گیری در مدیریت	بهبود مدیریت	۲۴	مدیران میانی
۹۶	پاسخگویی و مسئولیت پذیری	بهبود مدیریت	۴	مدیران پایه
۹۷	بهداشت محیط کار در آزمایشگاه	شغلی	۴	کارکنان آزمایشگاه
۹۸	تعمیر و نگهداری وسایل آزمایشگاه	شغلی	۱۰	کارکنان آزمایشگاه
۹۹	آشنایی با پایگاه اطلاعاتی	شغلی	۶	کارکنان کتابخانه و یا کلیه کارکنان
۱۰۰	آشنایی با کتابخانه مجازی نشریات و کتب	شغلی	۲	کارکنان کتابخانه و یا کلیه کارکنان
۱۰۱	بایگانی مکانیزه	شغلی	۴	دبیرخانه و مسئولان دفاتر
۱۰۲	بودجه ریزی بر مبنای عملکرد	شغلی	۲۰	مسئول حسابداری و حسابدار
۱۰۳	بودجه ریزی عملیاتی	شغلی	۲۰	مسئول حسابداری و حسابدار
۱۰۴	بازآموزی سیستم تعهدی و سیستم اموال	شغلی	۲۰	مسئول حسابداری، حسابدار و امین اموال
۱۰۵	آموزش استفاده از دوربین های مدار بسته	شغلی	۴	مسئول حراست و مسئول انتظامات
۱۰۶	ارتباط با دانشجویان	شغلی	۴	کارشناسان امور دانشجویی و مسئول خوابگاه
۱۰۷	آئین نگارش نامه و گزارش دهی	شغلی	۶	مسئول امور اداری و مسئول امور دانشجویی
۱۰۸	مهارتهای ارتباطی مدیران	شغلی	۶	مسئولین اداری، مالی و امور عمومی
۱۰۹	آموزش حسابداری	شغلی	۱۰	کارشناسان مراکز تخصصی نوآوری
۱۱۰	مدیریت اسناد، مدارک و فن بایگانی	شغلی	۸	کارشناسان مرکز
۱۱۱	آشنایی با انواع مدل های تعامل و مشارکت فناورانه در توسعه کسب و کار	شغلی	۵	کارشناسان مراکز تخصصی نوآوری و شتابدهنده
۱۱۲	اصول تدوین و تهیه قراردادها	شغلی	۱۲	کارشناسان مراکز تخصصی نوآوری و شتابدهنده
۱۱۳	قوانین کار و تامین و اجتماعی	شغلی	۸	کارشناسان مرکز
۱۱۴	تهیه و تدوین برنامه بازاریابی	شغلی	۸	کارشناسان مراکز تخصصی نوآوری و شتابدهنده

ردیف	عنوان دوره‌های پیشنهادی	نوع دوره	مدت دوره (ساعت)	مخاطبان
۱۱۵	حل خلاق مساله	شغلی	۱۰	کارشناسان مراکز تخصصی نوآوری و شتابدهنده
۱۱۶	آداب مذاکره با سرمایه گذار	شغلی	۴	کارشناسان شتابدهنده
۱۱۷	صفر تا صد طراحی و تجاری سازی محصول و فناوری	شغلی	۴۰	کارشناسان واحد تجاری سازی
۱۱۸	ارزش گذاری استارت‌آپ ها	شغلی	۲۰	کارشناسان مراکز تخصصی نوآوری و شتابدهنده
۱۱۹	تیم سازی و تیم پروری	شغلی	۸	کارشناسان مراکز تخصصی نوآوری و شتابدهنده
۱۲۰	اصول خبر نویسی در روابط عمومی	شغلی	۴	کارشناسان واحد رویدادها و ارتباطات
۱۲۱	نوآوری و کارآفرینی دیجیتال	شغلی	۸	کارشناسان مرکز
۱۲۲	بررسی ماهوی اختراعات	شغلی	۶	کارشناسان مرکز - واحد مالکیت فکری
۱۲۳	طراحی سازه - سامانه های کنترل و اتوماسیون در گاخانه	شغلی	۳۲	کارشناسان باغبانی
۱۲۴	مدیریت گلخانه و اتوماسیون	شغلی	۳۲	کارشناسان باغبانی
۱۲۵	مدیریت گلخانه و اتوماسیون	شغلی	۳۲	کارشناسان مرتبط
۱۲۶	طراحی سازه، سامانه کنترل و اتوماسیون در گلخانه	شغلی	۳۲	کارشناسان مرتبط
۱۲۷	مدیریت گلخانه و اتوماسیون	شغلی	۳۲	کارشناسان مرتبط
۱۲۸	مدیریت گلخانه و اتوماسیون	شغلی	۳۲	کارشناسان مرتبط
۱۲۹	نقشه برداری GIS	شغلی	۳۲	کارشناسان مرتبط
۱۳۰	اتوکد	شغلی	۳۲	کارشناسان مرتبط
۱۳۱	G C .mass	شغلی	۳۲	کارشناسان مرتبط
۱۳۲	نرم افزار R و آمار	شغلی	۳۲	خانم فاطمه نداف (حجمی)
۱۳۳	آموزش اکسل بصورت حضوری	شغلی	۳۲	کارشناس آموزش بخش
۱۳۴	راه های برقراری ارتباط موثر با محیط و دیگران	شغلی	۳۲	کارشناس آموزش بخش
۱۳۵	تعامل بهینه کارمند با دانشجو	شغلی	۳۲	کارشناس آموزش بخش
۱۳۶	تعامل احترام آمیز کارمند با دانشجو	شغلی	۳۲	کارشناس آموزش بخش
۱۳۷	اصول بایگانی	شغلی	۳۲	کارشناس آموزش بخش

ردیف	عنوان دوره‌های پیشنهادی	نوع دوره	مدت دوره (ساعت)	مخاطبان
۱۳۸	ایمنی و بهداشت محیط کار	شغلی	۳۲	کارشناس آموزش بخش
۱۳۹	اتوماسیون آموزشی (۲ دوره)	شغلی	۳۲	کارشناس آموزش بخش
۱۴۰	اخلاق حرفه ای	شغلی	۳۲	کارشناس آموزش بخش
۱۴۱	آیین نام و مقررات آموزشی	شغلی	۳۲	کارشناس آموزش بخش
۱۴۲	آیین نام و مقررات آموزشی تحصیلات تکمیلی	شغلی	۳۲	کارشناس آموزش بخش
۱۴۳	آموزش مقدماتی رشته ورزشی کبده	شغلی	۶	کارشناسان ورزش
۱۴۴	مدیریت اماکن و تاسیسات ورزشی	شغلی	۴	کارشناسان ورزش
۱۴۵	حقوق ورزشی ۲	شغلی	۸	کارشناسان ورزش
۱۴۶	آموزش مقدماتی TRX	شغلی	۹	کارشناسان ورزش
۱۴۷	آموزش مقدماتی تمرینات با کش	شغلی	۸	کارشناسان ورزش
۱۴۸	آموزش مقدماتی تمرینات با وزن بدن	شغلی	۸	کارشناسان ورزش
۱۴۹	تمرینات هوازی	شغلی	۴	کارشناسان ورزش
۱۵۰	تمرینات فانکشنال	شغلی	۴	کارشناسان ورزش
۱۵۱	آشنایی با رشته ورزشی جودو	شغلی	۹	کارشناسان ورزش
۱۵۲	نقش ورزش و فعالیت بدنی در تندرستی و پیشگیری از آسیب های شغلی	عمومی	۵	کلیه کارکنان
۱۵۳	تغذیه ورزشی ویژه تناسب اندام	عمومی	۵	کلیه کارکنان
۱۵۴	ملاحظات ورزشی و تمرینی ویژه بانوان	عمومی	۵	کلیه کارکنان
۱۵۵	اهمیت نقش والدین در مشارکت حرکتی ورزشی فرزندان	عمومی	۵	کلیه کارکنان
۱۵۶	مکاتبات اداری و گزارش نویسی	شغلی	۱۶	کارشناسان آموزش
۱۵۷	نو دانشجویان از فرهنگ گریزی تا فرهنگ پذیری	شغلی	۴	کارشناسان امور فرهنگی
۱۵۸	مهارت سواد رسانه و نقد و تحلیل فیلم	شغلی	۸	کارشناسان امور فرهنگی
۱۵۹		شغلی	۸	کارشناسان امور فرهنگی
۱۶۰	جنگ روانی. جنگ نرم. جنگ رسانه	شغلی	۸	کارشناسان امور فرهنگی

ردیف	عنوان دوره‌های پیشنهادی	نوع دوره	مدت دوره (ساعت)	مخاطبان
۱۶۱	نسل بندی دانشگاهها و اولویت های فرهنگی در هر نسل(نسل یک تا چهار)	شغلی	۴	کارشناسان امور فرهنگی
۱۶۲	آشنایی با جهاد تبیین؛ چیستی، چرایی، چگونگی	شغلی	۶	کارشناسان امور فرهنگی
۱۶۳	مدل سازی در تحلیل پدیده‌های اجتماعی - فرهنگی و سیاسی	شغلی	۲۰	کارشناسان امور فرهنگی
۱۶۴	آشنائی با اصول ارزش گذاری کالا و خدمات فرهنگی	شغلی	۶	کارشناسان امور فرهنگی
۱۶۵	مبانی آینده پژوهی فرهنگی و دورنمای تمدن سازی	شغلی	۶	کارشناسان امور فرهنگی
۱۶۶	فن بیان و ارتباطات کلامی مؤثر	شغلی	۴	کارشناسان امور فرهنگی
۱۶۷	هنر (از کلاسیک تا ترانس مدرن)	شغلی	۴	کارشناسان امور فرهنگی
۱۶۸	نکات اجرایی در تخریب بناهای فرسوده	شغلی	۲۰	پرسنل طرح های عمرانی
۱۶۹	نکات اجرایی تاسیسات مکانیکی ساختمان	شغلی	۲۰	پرسنل طرح های عمرانی
۱۷۰	نکات اجرایی تاسیسات برقی ساختمان	شغلی	۲۰	پرسنل طرح های عمرانی
۱۷۱	آشنایی با ضوابط حقوقی مرتبط قرارداد های ساخت	شغلی	۲۴	پرسنل طرح های عمرانی
۱۷۲	تبیین تغییرات مهم مبحث ۷ جدید مقررات ملی ساختمان	شغلی	۱۶	پرسنل طرح های عمرانی
۱۷۳	تبیین تغییرات مهم مبحث ۸ جدید مقررات ملی ساختمان	شغلی	۲۰	پرسنل طرح های عمرانی
۱۷۴	تبیین تغییرات مهم مبحث ۹ جدید مقررات ملی ساختمان	شغلی	۲۴	پرسنل طرح های عمرانی
۱۷۵	تبیین تغییرات مهم مبحث ۱۰ جدید مقررات ملی ساختمان	شغلی	۲۴	پرسنل طرح های عمرانی
۱۷۶	فتوشاپ مقدماتی و تکمیلی	عمومی	۵۰	کارشناسان فرهنگی دانشگاه + کارشناسان روابط عمومی دانشگاه + کارشناسان برنامه ریزی و توسعه + رؤسا و دبیران کارگروه های تحول
۱۷۷	روشها و فنون تجزیه و تحلیل محیط	شغلی	۲۴	مدیران میانی
۱۷۸	تدوین استراتژی	شغلی	۲۴	مدیران میانی
۱۷۹	طرح سازمان و طراحی ساختار	شغلی	۲۴	مدیران میانی
۱۸۰	تجزیه و تحلیل ، ارزشیابی و طبقه بندی مشاغل	شغلی	۲۴	مدیران میانی
۱۸۱	نظام جبران خدمات و رفاه کارکنان	شغلی	۲۴	مدیران میانی
۱۸۲	قانون مالیات‌های مستقیم	شغلی	۱۶	حسابدار، ذیحساب، حسابرس
۱۸۳	آشنایی با استانداردهای حسابداری بخش عمومی (حسابداری تعهدی)	شغلی	۸	حسابدار، ذیحساب، حسابرس

ردیف	عنوان دوره‌های پیشنهادی	نوع دوره	مدت دوره (ساعت)	مخاطبان
۱۸۴	حسابداری پروژه	شغلی	۱۶	حسابدار، ذیحساب، حسابرس
۱۸۵	حسابداری دولتی اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای	شغلی	۱۲	حسابدار، ذیحساب، حسابرس
۱۸۶	استانداردهای حسابداری بخش عمومی (حسابداری تعهدی)	شغلی	۲۴	حسابدار، ذیحساب، حسابرس
۱۸۷	حسابداری دولتی اعتبارات هزینه	شغلی	۱۲	حسابدار، ذیحساب، حسابرس
۱۸۸	قانون مالیات بر ارزش افزوده	شغلی	۱۶	حسابدار، ذیحساب، حسابرس
۱۸۹	نظام حسابداری بخش عمومی با رویکرد تعهدی	شغلی	۲۴	حسابدار، ذیحساب، حسابرس
۱۹۰	کاربرد اطلاعات عملکردی در نظام بودجه	شغلی	۸	حسابدار، ذیحساب، حسابرس
۱۹۱	حسابداری مالیاتی	شغلی	۲۴	حسابدار، ذیحساب، حسابرس
۱۹۲	آشنایی با قوانین سازمان بازرسی کل کشور	شغلی	۱۲	حسابدار، ذیحساب، حسابرس
۱۹۳	تجزیه و تحلیل اداری	شغلی	۲۰	رشته‌های شغلی کارشناس و کاردان امور اداری
۱۹۴	بیمه‌های اشخاص	شغلی	۱۲	رشته‌های شغلی کارشناس و کاردان امور اداری
۱۹۵	خلاصه سازی مکاتبات و نوشته‌های اداری	شغلی	۱۲	رشته‌های شغلی کارشناس و کاردان امور اداری
۱۹۶	اصول و برنامه‌ریزی نیروی انسانی	شغلی	۲۴	رشته‌های شغلی کارشناس و کاردان امور اداری
۱۹۷	اصول و مفاهیم سازماندهی	شغلی	۲۰	رشته‌های شغلی کارشناس و کاردان امور اداری
۱۹۸	رضایت شغلی و چگونگی اندازه‌گیری آن	شغلی	۱۲	رشته‌های شغلی کارشناس و کاردان امور اداری
۱۹۹	اصول و مبانی ارتباط جمعی	شغلی	۲۴	رشته‌های شغلی کارشناس و کاردان روابط عمومی
۲۰۰	تبلیغات در روابط عمومی	شغلی	۳۰	رشته‌های شغلی کارشناس و کاردان روابط عمومی
۲۰۱	اصول گزارش نویسی در روابط عمومی	شغلی	۱۲	رشته‌های شغلی کارشناس و کاردان روابط عمومی
۲۰۲	اصول و فنون تبلیغات و دفتر تبلیغاتی در روابط عمومی	شغلی	۲۴	رشته‌های شغلی کارشناس و کاردان روابط عمومی
۲۰۳	برنامه‌ریزی استراتژیک در روابط عمومی	شغلی	۳۰	رشته‌های شغلی کارشناس و کاردان روابط عمومی
۲۰۴	ارتباطات مردمی	شغلی	۱۲	رشته‌های شغلی کارشناس و کاردان روابط عمومی
۲۰۵	خلاصه نویسی	شغلی	۱۲	مسئول گزینش
۲۰۶	آشنایی با بانک اطلاعات گزینش	شغلی	۱۲	مسئول گزینش

ردیف	عنوان دوره‌های پیشنهادی	نوع دوره	مدت دوره (ساعت)	مخاطبان
۲۰۷	آشنایی با قوانین و مقررات استخدامی	شغلی	۱۶	مسئول گزینش
۲۰۸	اصول و مبانی نظارت و کنترل در نظام اداری	شغلی	۱۲	مسئول گزینش
۲۰۹	جامعه‌شناسی سیاسی	شغلی	۱۶	مسئول گزینش
۲۱۰	آگاهی‌های سیاسی و فرهنگی (۱)	شغلی	۱۲	مسئول گزینش
۲۱۱	حقوق تجارت کاربردی	شغلی	۱۲	کارشناس و کاردان حقوقی
۲۱۲	حقوق اداری	شغلی	۱۲	کارشناس و کاردان حقوقی
۲۱۳	قوانین و مقررات اموال دولتی ۱ "اموال منقول و غیر منقول دولتی"	شغلی	۸	کارشناس و کاردان حقوقی
۲۱۴	آشنایی با شوراهای حل اختلاف	شغلی	۸	کارشناس و کاردان حقوقی
۲۱۵	آیین دادرسی مدنی	شغلی	۱۲	کارشناس و کاردان حقوقی
۲۱۶	آشنایی با طرق عادی و فوق‌العاده اعتراض به آرای قضایی	شغلی	۸	کارشناس و کاردان حقوقی
۲۱۷	اصول بیمه	شغلی	۲۰	کارگزین
۲۱۸	قانون کار و تأمین اجتماعی	شغلی	۱۲	کارگزین
۲۱۹	قوانین و مقررات استخدامی	شغلی	۱۲	کارگزین
۲۲۰	ارزشیابی عملکرد کارکنان	شغلی	۸	کارگزین
۲۲۱	سیستم دبیرخانه و بایگانی مکانیزه (اتوماسیون اداری)	شغلی	۱۲	کارگزین
۲۲۲	نیازسنجی آموزشی در سازمان‌ها	شغلی	۱۲	کارگزین
۲۲۳	آماده‌سازی کتب و نشریات	شغلی	۱۲	کتابدار
۲۲۴	اصول و مبانی مدیریت کتابخانه	شغلی	۱۲	کتابدار
۲۲۵	مرجع‌شناسی عمومی	شغلی	۲۴	کتابدار
۲۲۶	فهرست‌نویسی	شغلی	۳۲	کتابدار
۲۲۷	آمار کاربردی	شغلی	۳۰	آمار موضوعی
۲۲۸	آشنایی با نرم‌افزارهای آماری statistica	شغلی	۳۰	آمار موضوعی
۲۲۹	آشنایی با نرم‌افزارهای آماری splus	شغلی	۲۰	آمار موضوعی

ردیف	عنوان دوره‌های پیشنهادی	نوع دوره	مدت دوره (ساعت)	مخاطبان
۲۳۰	چگونگی تدوین طرح‌های پژوهش	شغلی	۸	آمار موضوعی
۲۳۱	تهیه و تنظیم گزارشات آماری	شغلی	۱۲	آمار موضوعی
۲۳۲	مبانی مدیریت اسناد	شغلی	۲۴	مسئول دفتر و منشی
۲۳۳	آشنایی با اینترنت و کاربرد آن در اداره امور دفتری	شغلی	۲۴	مسئول دفتر و منشی
۲۳۴	ارتباطات سازمانی	شغلی	۱۲	مسئول دفتر و منشی
۲۳۵	سیستم دبیرخانه و بایگانی مکانیزه (اتوماسیون اداری)	شغلی	۱۲	مسئول دفتر و منشی
۲۳۶	آشنایی با تشکیلات دولت جمهوری اسلامی ایران	شغلی	۸	مسئول دفتر و منشی
۲۳۷	کاربرد آمار در امور اداری	شغلی	۳۰	مسئول خدمات اداری
۲۳۸	مبانی مدیریت اسناد	شغلی	۲۴	مسئول خدمات اداری
۲۳۹	رفاه کارکنان و شرایط فیزیکی محیط کار	شغلی	۸	مسئول خدمات اداری
۲۴۰	بهداشت عمومی در محیط کار	شغلی	۸	مسئول خدمات اداری
۲۴۱	برنامه‌ریزی و کنترل امور خدمات	شغلی	۱۲	مسئول خدمات اداری
۲۴۲	سیستم‌های حسابداری	شغلی	۲۴	مسئول خدمات مالی
۲۴۳	نظارت مالی	شغلی	۶	مسئول خدمات مالی
۲۴۴	حسابداری کالا	شغلی	۲۴	مسئول خدمات مالی
۲۴۵	حسابداری بخش عمومی	شغلی	۱۶	مسئول خدمات مالی
۲۴۶	تنظیم قراردادها	شغلی	۸	مسئول خدمات مالی
۲۴۷	آشنایی با قانون دیوان محاسبات کشور و اصلاحات بعدی آن	شغلی	۱۲	مسئول خدمات مالی
۲۴۸	نقد و یادداشت سینمایی	شغلی	۲۰	کارشناسان امور فرهنگی
۲۴۹	اجرای بودجه	شغلی	۱۲	کارشناس و کاردان برنامه و بودجه
۲۵۰	قوانین و مقررات مالی	شغلی	۸	کارشناس و کاردان برنامه و بودجه
۲۵۱	آشنایی با قوانین دیوان محاسبات و محاسبات عمومی کشور	شغلی	۶	کارشناس و کاردان برنامه و بودجه
۲۵۲	آشنایی با قانون برگزاری مناقصات	شغلی	۶	کارشناس و کاردان برنامه و بودجه

ردیف	عنوان دوره‌های پیشنهادی	نوع دوره	مدت دوره (ساعت)	مخاطبان
۲۵۳	آشنایی با قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و قانون الحاق مواد به آن	شغلی	۶	کارشناس و کاردان برنامه و بودجه
۲۵۴	آشنایی با قانون برنامه و بودجه و قانون بودجه سالانه کشور	شغلی	۴	کارشناس و کاردان برنامه و بودجه
۲۵۵	آشنایی با سیاستهای کلی اقتصاد مقاومتی و راهکارهای سازمانی-مدیریتی تحقق آن	شغلی	۸	کارشناس و کاردان برنامه و بودجه
۲۵۶	آشنایی با قانون مجازات اسلامی	شغلی	۴	کارشناس و کاردان برنامه و بودجه
۲۵۷	آشنایی با قانون مدیریت خدمات کشوری	شغلی	۸	کارشناس و کاردان برنامه و بودجه
۲۵۸	مفهوم شناسی فرهنگ و مدیریت و برنامه‌ریزی فرهنگی با تأکید بر آموزه‌های دینی	شغلی	۴	کارشناس و کاردان برنامه و بودجه
۲۵۹	راهبردهای فرهنگی امام راحل (قدس سره) و مقام معظم رهبری (مدظله العالی)	شغلی	۴	کارشناس و کاردان برنامه و بودجه
۲۶۰	تبیین مصوبات فرهنگی نظام با تأکید بر مهندسی فرهنگی	شغلی	۴	کارشناس و کاردان برنامه و بودجه
۲۶۱	تبیین منشور توسعه فرهنگ قرآنی	شغلی	۲	کارشناس و کاردان برنامه و بودجه
۲۶۲	مهدویت و فرهنگ انتظار (انقلاب اسلامی و فرهنگ مهدویت)	شغلی	۴	کارشناس و کاردان برنامه و بودجه
۲۶۳	نظام سیاسی اسلام بر مبنای ولایت فقیه	شغلی	۴	کارشناس و کاردان برنامه و بودجه
۲۶۴	نظام مدیریت اسلامی	شغلی	۶	کارشناس و کاردان برنامه و بودجه
۲۶۵	جنگ نرم، تهدید نرم و شیوه‌های مقابله با آن	شغلی	۶	کارشناس و کاردان برنامه و بودجه
۲۶۶	جریان‌شناسی سیاسی و فرهنگی	شغلی	۴	کارشناس و کاردان برنامه و بودجه
۲۶۷	بررسی وضعیت فرهنگی و اجتماعی کشور	شغلی	۲	کارشناس و کاردان برنامه و بودجه
۲۶۸	ابعاد حکمرانی علوی و پاسخگویی در اسلام	شغلی	۴	کارشناس و کاردان برنامه و بودجه
۲۶۹	نظارت همگانی و سرمایه اجتماعی	شغلی	۸	کارشناس و کاردان برنامه و بودجه
۲۷۰	مدیریت ساختارهای سازمانی	شغلی	۶	کارشناس و کاردان برنامه و بودجه
۲۷۱	سند چشم انداز جمهوری اسلامی ایران (۲)	شغلی	۸	کارشناس و کاردان برنامه و بودجه
۲۷۲	بنیان مدیریت امنیت اطلاعات	شغلی	۸	کارشناس و کاردان برنامه و بودجه
۲۷۳	پاسخگویی و مسئولیت پذیری در مدیریت	شغلی	۴	کارشناس و کاردان برنامه و بودجه
۲۷۴	نقشه راه اصلاح نظام اداری (۲)	شغلی	۴	کارشناس و کاردان برنامه و بودجه
۲۷۵	میانی نظری آموزش و توسعه منابع انسانی	شغلی	۸	کارشناس آموزش

ردیف	عنوان دوره‌های پیشنهادی	نوع دوره	مدت دوره (ساعت)	مخاطبان
۲۷۶	فرآیند آموزش و توسعه منابع انسانی	شغلی	۱۶	کارشناس آموزش
۲۷۷	آموزش الکترونیکی	شغلی	۲۰	کارشناس آموزش
۲۷۸	آشنایی با قوانین و مقررات آموزش منابع انسانی بخش دولت	شغلی	۴	کارشناس آموزش
۲۷۹	حاکمیت فاوا (اصول، چارچوب و استقرار)	شغلی	۱۲	فناوری اطلاعات
۲۸۰	مدیریت خدمات فاوا و ITIL	شغلی	۱۲	فناوری اطلاعات
۲۸۱	مدیریت فرآیندهای سازمانی	شغلی	۱۲	فناوری اطلاعات
۲۸۲	معماری فناوری اطلاعات سازمانی	شغلی	۲۰	فناوری اطلاعات
۲۸۳	تحلیل و طراحی سیستم	شغلی	۱۶	فناوری اطلاعات
۲۸۴	مهندسی شبکه	شغلی	۳۰	فناوری اطلاعات
۲۸۵	مدیریت امنیت اطلاعات	شغلی	۲۰	فناوری اطلاعات
۲۸۶	مدیریت پروژه‌های فناوری اطلاعات	شغلی	۱۲	فناوری اطلاعات
۲۸۷	رایانش ابری	شغلی	۸	فناوری اطلاعات
۲۸۸	مهاجرت نرم‌افزارهای آزاد/متن باز	شغلی	۱۶	فناوری اطلاعات
۲۸۹	حقوق شهروندی در نظام اداری	عمومی	۸	کلیه کارکنان
۲۹۰	منشور حقوق شهروندی	عمومی	۶	کلیه کارکنان
۲۹۱	اقتصاد مقاومتی	عمومی	۱۲	کلیه کارکنان
۲۹۲	سند چشم انداز جمهوری اسلامی ایران (۱)	عمومی	۱۲	کلیه کارکنان
۲۹۳	نقشه راه اصلاح نظام اداری	عمومی	۴	کلیه کارکنان
۲۹۴	آشنایی با قوانین و مقررات ارتقاء سلامت اداری	عمومی	۸	کلیه کارکنان
۲۹۵	آیین نگارش و مکاتبات اداری (۱)	عمومی	۲۴	کلیه کارکنان
۲۹۶	گزارش نویسی (۱)	عمومی	۲۰	کلیه کارکنان
۲۹۷	خلاصه سازی نوشته‌های اداری	عمومی	۱۲	کلیه کارکنان
۲۹۸	اصول و مبانی ارتباطات	عمومی	۱۲	کلیه کارکنان

ردیف	عنوان دوره‌های پیشنهادی	نوع دوره	مدت دوره (ساعت)	مخاطبان
۲۹۹	مدیریت سبز	عمومی	۸	کلیه کارکنان
۳۰۰	جعل استاد و راه‌های مقابله با آن	عمومی	۶	کلیه کارکنان
۳۰۱	آشنایی با قانون مدیریت خدمات کشوری	عمومی	۸	کلیه کارکنان
۳۰۲	مدیریت دانش سازمانی	عمومی	۸	کلیه کارکنان
۳۰۳	پدافند غیر عامل	عمومی	۱۲	کلیه کارکنان
۳۰۴	مهارت‌های حرفه‌ای و اداری کار با رایانه	عمومی	۲۲	کلیه کارکنان
۳۰۵	مدیریت ابزار و اطلاعات و سازمانی	عمومی	۱۴	کلیه کارکنان
۳۰۶	مفاهیم و کلیات دولت الکترونیک	عمومی	۸	کلیه کارکنان
۳۰۷	امنیت کاربری فناوری اطلاعات	عمومی	۱۲	کلیه کارکنان
۳۰۸	امر به معروف و نهی از منکر	عمومی	۶	کلیه کارکنان
۳۰۹	فرهنگ سازمانی	عمومی	۱۲	کلیه کارکنان
۳۱۰	آشنایی با قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران	عمومی	۸	کلیه کارکنان
۳۱۱	شبکه‌های اجتماعی، سواد رسانه‌ای و مسئولیت پذیری اجتماعی	عمومی	۸	کلیه کارکنان
۳۱۲	آشنایی با وصیت نامه سیاسی-الهی حضرت امام خمینی (ره)	عمومی	۶	کلیه کارکنان
۳۱۳	مقابله با بحران	عمومی	۸	کلیه کارکنان
۳۱۴	میز خدمت و ارباب رجوع	عمومی	۸	کلیه کارکنان
۳۱۵	تناسب اندام (ارتقای سلامت از طریق ورزش)	عمومی	۸	کلیه کارکنان
۳۱۶	کلیات پیشگیری از وقوع جرم	عمومی	۸	کلیه کارکنان
۳۱۷	روشهای سنجش و تحلیل فرهنگ سازمانی	عمومی	۱۶	کلیه کارکنان
۳۱۸	روابط سالم زن و شوهر	عمومی	۸	کلیه کارکنان
۳۱۹	خانواده و مناسبات حاکم بر آن	عمومی	۸	کلیه کارکنان
۳۲۰	مهارت‌های زندگی	عمومی	۶	کلیه کارکنان
۳۲۱	اصول تغذیه و بهداشت (رفتار خوراکی سالم)	عمومی	۴	کلیه کارکنان

ردیف	عنوان دوره‌های پیشنهادی	نوع دوره	مدت دوره (ساعت)	مخاطبان
۳۲۲	ایمنی و بهداشت محیط کار	عمومی	۴	کلیه کارکنان
۳۲۳	بهره‌وری و تکنیک‌های اندازه‌گیری آن	عمومی	۶	کلیه کارکنان
۳۲۴	سازماندهی	شغلی	۶	(حین انتصاب مدیران سطح پایه و میانی)
۳۲۵	تکنیک‌ها و فنون بهبود سیستم‌ها و روش‌ها	شغلی	۱۲	(حین انتصاب مدیران سطح پایه و میانی)
۳۲۶	انتگیزش در کار	شغلی	۸	(حین انتصاب مدیران سطح پایه و میانی)
۳۲۷	کاربرد فناوری اطلاعات در مدیریت	شغلی	۹	(حین انتصاب مدیران سطح پایه و میانی)
۳۲۸	آشنایی با روش‌ها و فنون کار با مدیران مافوق	شغلی	۶	(حین انتصاب مدیران سطح پایه و میانی)
۳۲۹	مدیریت مؤثر در وقت	شغلی	۴	(حین انتصاب مدیران سطح پایه و میانی)
۳۳۰	روابط کار	شغلی	۶	(حین انتصاب مدیران سطح پایه و میانی)
۳۳۱	کیفیت زندگی کاری	شغلی	۶	(حین انتصاب مدیران سطح پایه و میانی)
۳۳۲	مدیریت استرس (بهداشت روانی کارکنان)	شغلی	۶	(حین انتصاب مدیران سطح پایه و میانی)
۳۳۳	کاربرد آمار در مدیریت	شغلی	۹	(حین انتصاب مدیران سطح پایه و میانی)
۳۳۴	مبانی علم حقوق	شغلی	۶	(حین انتصاب مدیران سطح پایه و میانی)
۳۳۵	آشنایی با قوانین و مقررات اموال دولتی	شغلی	۴	(حین انتصاب مدیران سطح پایه و میانی)
۳۳۶	آشنایی با قانون مدیریت خدمات کشوری	شغلی	۱۲	(حین انتصاب مدیران سطح پایه و میانی)
۳۳۷	خلافت و نوآوری فردی	شغلی	۶	(حین انتصاب مدیران سطح پایه و میانی)
۳۳۸	آشنایی با قوانین دیوان محاسبات و محاسبات عمومی کشور	شغلی	۶	(حین انتصاب مدیران سطح پایه و میانی)
۳۳۹	آشنایی با قانون برگزاری مناقصات	شغلی	۶	(حین انتصاب مدیران سطح پایه و میانی)
۳۴۰	آشنایی با قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و قانون الحاق مواد به آن	شغلی	۶	(حین انتصاب مدیران سطح پایه و میانی)
۳۴۱	آشنایی با قانون مجازات اسلامی	شغلی	۴	(حین انتصاب مدیران سطح پایه و میانی)
۳۴۲	مفهوم شناسی فرهنگ امام راحل (قدس سره) و مقام معظم رهبری (مدظله العالی)	شغلی	۴	(حین انتصاب مدیران سطح پایه و میانی)
۳۴۳	تبیین مصوبات فرهنگی نظام با تأکید بر مهندسی فرهنگی	شغلی	۴	(حین انتصاب مدیران سطح پایه و میانی)
۳۴۴	تبیین منشور توسعه فرهنگ قرآنی	شغلی	۲	(حین انتصاب مدیران سطح پایه و میانی)

ردیف	عنوان دوره‌های پیشنهادی	نوع دوره	مدت دوره (ساعت)	مخاطبان
۳۴۵	مهدویت و فرهنگ انتظار (انقلاب اسلامی و فرهنگ مهدویت)	شغلی	۴	(حین انتصاب مدیران سطح پایه و میانی)
۳۴۶	نظام سیاسی اسلام بر مبنای ولایت فقیه	شغلی	۴	(حین انتصاب مدیران سطح پایه و میانی)
۳۴۷	نظام مدیریت اسلامی	شغلی	۶	(حین انتصاب مدیران سطح پایه و میانی)
۳۴۸	جنگ نرم، تهدید نرم و شیوه‌های مقابله با آن	شغلی	۶	(حین انتصاب مدیران سطح پایه و میانی)
۳۴۹	جریان‌شناسی سیاسی و فرهنگی	شغلی	۴	(حین انتصاب مدیران سطح پایه و میانی)
۳۵۰	بررسی وضعیت فرهنگی و اجتماعی کشور	شغلی	۲	(حین انتصاب مدیران سطح پایه و میانی)
۳۵۱	ابعاد حکمرانی علوی و پاسخگویی در اسلام	شغلی	۴	(حین انتصاب مدیران سطح پایه و میانی)
۳۵۲	نظارت همگانی و سرمایه اجتماعی	شغلی	۸	(حین انتصاب مدیران سطح پایه و میانی)
۳۵۳	اقتصاد مقاومتی (۲)	شغلی	۸	(حین انتصاب مدیران سطح پایه و میانی)
۳۵۴	سند چشم‌انداز جمهوری اسلامی ایران (۲)	شغلی	۸	(حین انتصاب مدیران سطح پایه و میانی)
۳۵۵	نقشه راه اصلاح نظام اداری (۲)	شغلی	۴	(حین انتصاب مدیران سطح پایه و میانی)
۳۵۶	بنیان مدیریت امنیت اطلاعات	شغلی	۸	(حین انتصاب مدیران سطح پایه و میانی)
۳۵۷	پاسخگویی و مسئولیت‌پذیری در مدیریت	شغلی	۴	(حین انتصاب مدیران سطح پایه و میانی)
۳۵۸	حل مسئله و تصمیم‌گیری	شغلی	۸	مدیران عملیاتی و پایه مدیران زن و جوان
۳۵۹	اصول مدیریت و سرپرستی	شغلی	۸	مدیران عملیاتی و پایه مدیران زن و جوان
۳۶۰	مدیریت مشارکتی	شغلی	۸	مدیران عملیاتی و پایه مدیران زن و جوان
۳۶۱	بهبود سیستم‌ها و روش‌ها	شغلی	۴	مدیران عملیاتی و پایه مدیران زن و جوان
۳۶۲	مدیریت بر مبنای هدف	شغلی	۴	مدیران عملیاتی و پایه مدیران زن و جوان
۳۶۳	اخلاق حرفه‌ای	شغلی	۴	مدیران عملیاتی و پایه مدیران زن و جوان
۳۶۴	آشنایی با قانون برنامه و بودجه کشور	شغلی	۶	مشترک مدیران عملیاتی، پایه، میانی و ارشد مدیران زن و جوان
۳۶۵	آشنایی با قانون مدیریت خدمات کشوری	شغلی	۶	مشترک مدیران عملیاتی، پایه، میانی و ارشد مدیران زن و جوان
۳۶۶	آشنایی با قوانین دیوان محاسبات و محاسبات عمومی	شغلی	۶	مشترک مدیران عملیاتی، پایه، میانی و ارشد مدیران زن و جوان
۳۶۷	آشنایی با قوانین و مقررات معاملاتی دولتی و مناقصات	شغلی	۶	مشترک مدیران عملیاتی، پایه، میانی و ارشد مدیران زن و جوان

ردیف	عنوان دوره‌های پیشنهادی	نوع دوره	مدت دوره (ساعت)	مخاطبان
۳۶۸	آشنایی با قوانین و مقررات اموال دولتی	شغلی	۵	مشترک مدیران عملیاتی، پایه، میانی و ارشد مدیران زن و جوان
۳۶۹	مبانی حقوقی قراردادها و قوانین حاکم بر آن	شغلی	۶	مشترک مدیران عملیاتی، پایه، میانی و ارشد مدیران زن و جوان
۳۷۰	حقوق اداری	شغلی	۶	مشترک مدیران عملیاتی، پایه، میانی و ارشد مدیران زن و جوان
۳۷۱	بهبودی سازمانی	شغلی	۶	"مدیران ارشد"
۳۷۲	رهبری تحول در سازمان‌ها	شغلی	۶	"مدیران ارشد"
۳۷۳	چگونگی تبدیل چشم انداز ملی به چشم انداز سطوح سازمانی	شغلی	۸	"مدیران ارشد"
۳۷۴	مدیریت سرمایه اجتماعی	شغلی	۶	"مدیران ارشد"
۳۷۵	آینده پژوهی	شغلی	۶	"مدیران ارشد"
۳۷۶	آشنایی با سیاست‌های کلی اقتصاد مقاومتی و راهکارهای سازمانی-مدیریتی تحقق آن	شغلی	۸	"مدیران ارشد"
۳۷۷	راهبردهای فرهنگی امام راحل (قدس سره) و مقام معظم رهبری (مدظله العالی)	شغلی	۴	"مدیران ارشد"
۳۷۸	نظام مدیریت اسلامی	شغلی	۶	"مدیران ارشد"
۳۷۹	دولت الکترونیکی	شغلی	۸	"مدیران ارشد"
۳۸۰	مهارت‌های سازمانی فناوری اطلاعات	شغلی	۱۰	"مدیران ارشد"
	جمع کل		۳۵۷۱	